**第二批次出生医学证明档案整理**

**有关问题说明**

根据近期各归档单位咨询较集中问题，针对市级及以上医疗机构说明如下：

一、出生医学证明档案第二批次的归档范围为：

1996年1月至2002年12月

1.《出生医学证明登记本》原件

2.《分娩登记本》原件

出生医学证明档案第二期整理，以徐档﹝2020﹞1号《徐州市出生医学证明档案管理实施方案》文件为主要依据。

二、整理注意事项

1.原件无需重新装订(去掉材料上的金属物，或用不锈钢钉替代），一本为一卷。加贴封面标签和脊背标签（红色制式不干胶标签）。封面标签（具体样式见附件1）采用薄牛皮纸，长🞩宽为15cm🞩12cm，用浆糊或液体胶水粘贴。

2.根据档案盒的厚度，按照档号顺序，每1至2卷装入盒内。打印卷内文件目录，采用不锈钢钉装订，并置于卷盒之内；填写卷内备考表，粘贴于卷盒封3处。所有案卷必须装入档案盒，对于特殊大小的案卷，可定制档案盒。

3.新编档号接续之前进馆档号编写。

附件1、封面标签样式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 全宗名称 | | | | |
| 🞩🞩🞩🞩本 | | | | |
| 起止日期： 至 | 保管期限 | | 永久 | |
| 本卷共： 件 页 | 全宗号 | 目录号 | | 案卷号 |
|  |  | |  |